Заявка на проведение работ по диагностике неисправности оборудования

и ремонтных работ в Сервисный Центр ГК «СКАНКОД».

г. Москва, ул.Полковая, дом 3, корп.1, 3 подъезд, 2 этаж Тел: (495) 742-17-89/90/91 (доб.251) [remont@scancode.ru](mailto:remont@scancode.ru)

ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ:

|  |  |
| --- | --- |
| Название ОРГАНИЗАЦИИ и ИНН |  |
| Контактное лицо: |  |
| Телефон и e-mail |  |
| Адрес:  (в т.ч. адрес обратн. отправки) |  |
| Организация плательщик  (в случае негарантийного ремонта) |  |

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБОРУДОВАНИИ:

|  |  |
| --- | --- |
| Модель: |  |
| Серийный номер |  |
| Дата продажи: |  |
| Внешний вид: |  |
| Комплектность:  (перечислить) |  |
|  |

ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ:

*(тестирование будет произведено только на заявленную неисправность)*

|  |
| --- |
|  |

Настоящим прошу сервисный центр ГК «СКАНКОД» принять вышеуказанное оборудование для тестирования и

ГАРАНТИЙНОГО / НЕГАРАНТИЙНОГО ремонта оборудования (нужное подчеркнуть). При невозможности осуществить ремонт по каким-либо причинам, прошу возвратить оборудование даже неисправным. Настоящим подтверждаю свое согласие забрать оборудование в течение 30 дней с момента извещения по контактной информации указанной выше о его готовности. (Согласен, что по истечении указанного периода оборудование подлежит утилизации). Взаимоотношения сторон по принятому на негарантийное обслуживание оборудованию регулируются ст.886 ГК РФ "Договор хранения".

Мне известны и понятны нижеперечисленные условия проведения ремонта в СЦ и я согласен с ними:

* Сервисный центр (СЦ) не несёт ответственности за возможную потерю данных, настроек, ПО, информации и т.п., хранимых во внутренней памяти, а также на съёмных носителях, в ходе ремонта или проверки.
* Оборудование принято без разборки и проверки неисправностей, без проверки внутренних повреждений.
* Все неисправности и внутренние повреждения, которые могут быть обнаружены в оборудовании при его техническом обслуживании, возникли до приема оборудования по данной заявке.
* Срок выполнения ремонта (выполнения ремонтных работ по устранению недостатка) составляет до 30 календарных дней при условии наличия необходимых запасных частей (з/ч) на складе. В случае заказа з/ч, срок ремонта может быть увеличен на срок от 7 до 60 рабочих дней.
* Гарантия распространяется на проведенные работы и замененные комплектующие - 1 месяц (при условии отсутствия на них следов механических и электрических повреждений, следов повреждений жидкостью).
* На аппараты, после неквалифицированного ремонта, подвергшиеся воздействию влаги, сильными механическими воздействиями гарантия на проведенные работы и замененные комплектующие — 0,5 месяца.
* При утере Акта о приёме в ремонт немедленно сообщить его номер, наименование оборудования и Ваши Ф.И.О. по контактному телефону. В противном случае СЦ не несет ответственности за получение оборудования другим лицом, предъявившим оригинальный Акт.
* СЦ оставляет за собой право отказать в послегарантийном ремонте оборудования, без объяснения причины принятого решения.
* Ремонт производится ТОЛЬКО заявленной неисправности. *Старайтесь как можно более подробно изложить (перечислить) дефекты оборудования.*
* Окончательная стоимость ремонта может быть установлена только после проведения диагностики, при приёме в ремонт согласовывается предварительная стоимость работ.
* КЛИЕНТ ПРИНИМАЕТ НА СЕБЯ ВЕСЬ РИСК, СВЯЗАННЫЙ С ПРОЯВЛЕНИЕМ В ПРОЦЕССЕ РЕМОНТА НЕИСПРАВНОСТЕЙ, НЕ УКАЗАННЫХ В ЗАЯВКЕ.
* РЕМОНТ СТОИМОСТЬЮ ДО 1000 РУБЛЕЙ ПРОИЗВОДИТСЯ БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ С КЛИЕНТОМ.
* ПРИ ОТКАЗЕ ОТ РЕМОНТА, ВЗИМАЕТСЯ ПЛАТА ЗА ДИАГНОСТИКУ В РАЗМЕРЕ – 1000 РУБЛЕЙ.
* ПО ИСТЕЧЕНИИ 60 ДНЕЙ ПОСЛЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ГОТОВНОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ, ВЗИМАЕТСЯ ПЛАТА ЗА ХРАНЕНИЕ АППАРАТА, В РАЗМЕРЕ – 50 РУБ. В СУТКИ.
* Оборудование из ремонта выдается при наличии Акта о приёме в ремонт и удостоверения личности. Для представителей юридических лиц также необходима доверенность от организации. Для представителей физических лиц - расписка на получение и копия паспорта лица, оформившего заказ.

С условиями ремонта ознакомлен и согласен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (подпись)